

**Siamo lieti di darvi il benvenuto al Si Montalcino Hotel & Restaurant.**

**Di seguito trovate una panoramica di tutti i nostri servizi disponibili e delle regole della casa.**

*Il Regolamento della struttura ricettiva "Si Montalcino Hotel & Restaurant" è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa.*

*Esso ha natura contrattuale tra "Si Montalcino Hotel & Restaurant" e l'Ospite, pertanto la richiesta di soggiornare in Hotel implica l'accettazione totale del presente Regolamento.*

### **Animali domestici**

Gli animali domestici sono i benvenuti. La tipologia di camera dedicata è quella dotata di patio esterno (Giardino).

È previsto un supplemento di € 10/notte per animale domestico.

Sono ammessi soltanto animali da affezione, quali cani, la cui presenza deve essere comunicata al momento della prenotazione. La Direzione si riserva di accettare l'animale a propria discrezione.

Gli animali devono restare sempre al guinzaglio, sia all'interno dell'albergo sia nelle aree esterne di pertinenza, è vietato il loro accesso nell'area piscina e nella sala interna del ristorante.

È vietato lasciare gli animali incustoditi all'interno della struttura o nelle stanze durante tutto il soggiorno. E' proibito qualsiasi utilizzo della biancheria del letto e del bagno per l'animale. L'ospite è tenuto a rimuovere immediatamente le deiezioni del proprio animale nelle aree della struttura e nelle aree limitrofe. L'ospite è responsabile del comportamento dell'animale e risponde quindi direttamente per qualsiasi danno o lesione a persone, animali o cose all'interno della camera assegnata, della struttura ricettiva nonché nelle immediate vicinanze della stessa.

### **Aria condizionata/Riscaldamento**

Nel nostro Hotel aria condizionata e riscaldamento vengono alternati in base alla stagionalità.

L'aria condizionata è attiva nel periodo giugno – settembre, mentre il riscaldamento nel periodo ottobre – maggio. Esigenze specifiche o particolari condizioni climatiche potrebbero comportare una gestione diversa da quella indicata. Ciascuna camera è dotata di un termostato che consente all'ospite di gestire in autonomia l'utilizzo di aria condizionata/riscaldamento.

### **Arrivo (Check-in)**

**Il check-in si svolge nel seguente orario: 14.00 – 20.00.**

Check-in anticipato. La richiesta di check-in anticipato dovrà essere fatta pervenire in anticipo alla Direzione, che si riserva di soddisfare tale richiesta sulla base della disponibilità ed operatività dell'Hotel.

Check-in posticipato. La richiesta di check-in posticipato deve essere fatta pervenire in anticipo alla Direzione, che si riserva di garantire il servizio di Ricevimento fino alla mezzanotte del giorno di arrivo. In caso di mancata presentazione, l'Hotel applica le condizioni previste in materia di no-show e sottoscritte dall'ospite in fase di prenotazione.

Documenti. Gli ospiti, compresi i minori, sono tenuti a consegnare al loro arrivo il proprio documento d'identità per l'accettazione.

Accettazione Minori. L'età minima per affittare una camera è 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento.

Registrazione di Pubblica Sicurezza. Al loro arrivo gli ospiti, compresi i minori, sono tenuti a consegnare alla Reception i propri documenti, i cui dati verranno registrati al fine della Pubblica Sicurezza. La non osservanza di tale obbligo costituisce violazione di norme del Codice Penale da parte nostra nei confronti delle Autorità di Pubblica Sicurezza. In caso di mancata consegna siamo obbligati a segnalare l'omissione agli organi competenti.

Segnalazione Ospiti dei Clienti. Eventuali ospiti di clienti soggiornanti in struttura, anche se temporanei, dovranno essere concordati e segnalati al ricevimento e presentarsi con un documento d'identità. La presenza all'interno della struttura dovrà essere autorizzata dalla Direzione.

Trattamento dei Dati. I dati dei nostri ospiti sono trattati in conformità con la vigente normativa sulla privacy.

Numero di Persone Alloggiate. Ciascuna camera può essere occupata esclusivamente dal numero di persone indicato

per quella specifica unità abitativa salvo richiesta del cliente di aggiungere un altro letto. In nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. La Direzione si riserva il diritto di rifiutare l'ingresso se tale condizione non viene osservata.

Tutti i nominativi degli occupanti devono essere forniti alla Reception.

Gli ospiti non possono ricevere visite di persone esterne all'hotel, se non precedentemente concordato con la Direzione.

Consegna Chiavi. Le chiavi saranno consegnate alla Reception a partire dall'orario indicato come check-in dalle ore 14,00 dopo aver esplicitato le operazioni di registrazione anagrafica.

Consegna Camera. Se la camera fosse già pronta prima dell'orario di check-in verrà assegnata subito, altrimenti sarà possibile lasciare il bagaglio presso la Reception.

Assegnazione Camera. La scelta e la designazione del posto, nella tipologia e categoria prenotata, è a totale discrezione della Direzione dell'Hotel, salvo diversi espliciti accordi scritti.

Verifica della Camera. Vi preghiamo di segnalare subito eventuali danni o disservizi e malfunzionamenti che dovrete riscontrare nel prendere alloggio nella vostra camera.

Espulsione ed Allontanamento. La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

### **Bambini & Minorenni**

I genitori, o chi ne esercita legalmente la potestà, sono responsabili degli atti compiuti dai figli minorenni all'interno dell'Hotel. Sono inoltre tenuti a sorvegliarli e non lasciarli soli nelle camere o in altre aree dell'Hotel accertandosi che mantengano un comportamento che in alcun modo rechi disturbo agli altri Ospiti.

I Minorenni non accompagnati dai genitori o da un maggiorenne responsabile dovranno esibire una fotocopia di un documento d'identità dei genitori con relativa autorizzazione in forma libera firmata.

### **Bagaglio**

Il giorno dell'arrivo, qualora la camera non fosse ancora disponibile, e quello di partenza è possibile lasciare il bagaglio in deposito alla Reception. Il servizio di custodia è gratuito ed il nostro personale è a disposizione per assistervi.

### **Bar**

Il Bar si trova al piano terra ed è aperto dalle 7.30 alle 20.00

L'assunzione di alcool è vietata ai minori di 18 anni.

### **Biancheria**

Il cambio della biancheria avviene ogni 3 giorni per le lenzuola ed ogni 2 giorni per gli asciugamani da bagno, salvo vostre diverse specifiche esigenze che potete segnalare in Reception. Sarà cura del personale assistervi al meglio.

### **Biancheria supplementare**

In ciascuna camera sono messi a disposizione degli ospiti un cuscino aggiuntivo e una coperta, entrambi riposti nell'armadio. Per qualunque richiesta ulteriore potete rivolgervi alla Reception.

### **Cassaforte**

Ciascuna camera è dotata di cassaforte, della quale gli ospiti possono usufruire gratuitamente richiedendone la chiave in Reception. La Direzione non risponde degli oggetti di valore lasciati incustoditi.

### **Colazione**

La prima colazione a buffet viene servita in sala ristorante e patio adiacente nel seguente orario: 7.30 – 10.00.

Non è consentito agli ospiti portare fuori dall'Hotel alimenti e bevande destinati alla colazione.

### **Contanti**

La normativa italiana antiriciclaggio vieta il trasferimento di denaro contante quando il valore oggetto di trasferimento è complessivamente pari o superiore a 1.000 euro. Il trasferimento è vietato anche quando è effettuato con più pagamenti inferiori alla soglia che appaiono artificiosamente frazionati (Decreto Legislativo 21.11.2007 n. 231, art. 49). Il limite è elevato a euro 15.000 per le persone fisiche di cittadinanza diversa da quella italiana, che abbiano residenza fuori dal territorio italiano, a condizione che sottoscrivano una dichiarazione e forniscano copia del passaporto.

La Reception è a disposizione per fornire informazioni in merito alla possibilità di pagare con carta di credito, bancomat o altri strumenti tracciabili.

### **Danni & Sottrazioni**

Chi arreca danni all'edificio, ai beni mobili, alle attrezzature ecc. è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali verranno immediatamente denunciati.

I costi per la riparazione di eventuali danni o la perdita di chiavi verranno addebitati al momento del check-out, gli importi saranno calcolati in base al danno arrecato.

E' vietato portare all'esterno dell'Hotel qualunque oggetto si trovi nelle camere, nei bagni o comunque nei locali dell'Hotel, il valore degli oggetti sottratti sarà addebitato al cliente.

### **Fumo**

All'interno dell'Hotel vige il divieto di fumo, sia all'interno delle camere sia negli ambienti comuni.

E' consentito fumare nelle aree esterne dell'Hotel, nonché nei balconi situati al primo e secondo piano, nei giardini e nelle terrazze delle camere che ne sono provvisti.

È vietato l'utilizzo di apparecchiature a fiamma libera.

È fatto obbligo di Informarsi e prendere visione delle disposizioni antincendio, delle attrezzature e dei comportamenti da tenere in caso di incendio.

### **Letti aggiuntivi**

Laddove le dimensioni della camera lo consentano, è possibile richiedere l'aggiunta di una culla (supplemento €10/notte) o brandina (supplemento €15/notte). Nel caso di camere già dotate di letto singolo aggiuntivo, il supplemento per la tripla occupazione è € 30/notte.

### **Lost & Found**

Per oggetti smarriti durante il soggiorno, si prega di avvisare la Reception. Il personale sarà a disposizione per assistervi. Gli oggetti dimenticati in Hotel alla partenza vengono registrati e conservati per 6 mesi.

### **Medico & Malattie Infettive**

I numeri telefonici della guardia medica e del pronto intervento sono contenuti nell'elenco dei numeri utili a fianco del telefono e possono, comunque, essere richiesti alla Reception.

Ogni malattia infettiva deve essere comunicata alla Direzione.

### **Minibar**

Ciascuna camera è dotata di minibar, dotazione e prezzi sono indicati nell'apposito listino.

Apribottiglie, bicchieri da acqua e calici da vino sono messi a disposizione degli ospiti.

Durante il soggiorno verrà lasciata in camera una ricevuta riportante l'eventuale consumo giornaliero.

Le consumazioni saranno addebitate al check-out.

### **Orari**

Siete pregati di rispettare gli orari esposti per usufruire dei servizi.

All'arrivo la consegna delle camere avviene dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

Alla partenza, le camere devono essere riconsegnate tra le ore 9.00 e le ore 11.00.

*Si prega di comunicare con anticipo eventuali esigenze di orario differenti da quelle qui indicate.*

**Riposo e Silenzio.** Negli orari 23.00 – 8.00 e 14.00 -16.00 è proibito qualsiasi rumore che possa disturbare il riposo degli ospiti, compreso un tono di voce alto. L'uso della radio e della televisione è consentito con estrema moderazione e, comunque, nell'assoluto rispetto dell'orario del silenzio. Fanno eccezione manifestazioni autorizzate dalla Direzione.

### **Parcheggio**

Il parcheggio dell'Hotel è ad uso esclusivo degli ospiti. A ciascuna camera è riservato un posto auto, il cui uso è gratuito. La Direzione non risponde degli oggetti di valore lasciati incustoditi in auto.

## **Partenza (Check-out)**

**Il check-out si svolge nel seguente orario: 9.00 – 11.00.**

Partenza Anticipata. In caso di partenza anticipata rispetto al periodo della prenotazione, il cliente dovrà pagare per intero la somma concordata al momento della prenotazione.

Preghiamo gentilmente di avvisare la Reception qualora invece l'ospite, nel giorno della partenza (check-out), preveda di partire prima delle 9.00. In questo caso il conto deve essere saldato il giorno prima della partenza entro l'orario di chiusura della Reception (20.00).

Partenza Ritardata. La richiesta di check-out posticipato dovrà essere fatta pervenire in anticipo alla Direzione, che si riserva di soddisfare tale richiesta sulla base della disponibilità ed operatività dell'Hotel. Qualora l'ospite richieda di poter usufruire della camera fin dopo le ore 12.00, la Direzione si riserva di far pagare un supplemento.

Riconsegna Chiavi. Il giorno di partenza le camere devono essere lasciate libere entro le ore 11.00 e le chiavi delle stesse devono essere consegnate presso la Reception al personale addetto che provvede al controllo di quanto dato in uso.

Riconsegna Oggetti. Ricordatevi alla partenza di verificare di consegnare le attrezzature fornite dall'albergo (adattatori elettrici, bollitori, caricabatteria ecc.).

Preconto e Verifica. Prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati prima dell'emissione del conto.

Saldo della Camera. Il saldo della camera dovrà essere pagato al momento della partenza. È possibile saldare in contanti, secondo quanto stabilito dalla normativa italiana in materia, oppure con carta di credito.

*Attenzione: Travel Cheque e Assegni personali o circolari non sono accettati.* Fattura. In caso necessitate di fattura, siete pregati di segnalarlo tempestivamente fornendoci i dati dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario emetteremo semplice ricevuta.

Consumi Extra. Al momento del saldo devono essere comunicate le consumazioni al bar e gli altri extra non ancora rilevati dal personale dell'Hotel.

Pasti NON Consumati: non si effettuano sconti su pasti non consumati nei trattamenti di mezza pensione, salvo diversa decisione della Direzione.

Bevande ai Pasti. Si avvisano gli ospiti che le bevande ai pasti, salvo se diversamente indicato nell'offerta, non sono incluse nel prezzo della mezza pensione e verranno addebitate sul conto del cliente secondo il listino prezzi esposto.

Addebito Perdita Chiavi. La rottura della chiave, verrà conteggiata con un importo minimo di euro 5,00 per il duplicato. La perdita del portachiavi verrà conteggiata con un importo minimo di euro 30,00.

Addebito Danni. Gli ospiti rispondono e vengono chiamati a risarcire danni da loro causati o causati da persone o animali sotto la loro responsabilità.

Deposito Bagagli. Il giorno della partenza è possibile lasciare il bagaglio in custodia presso la nostra Reception.

## **Pasti, Igiene & Sicurezza**

Per motivi di igiene e sicurezza NON è permesso preparare pasti nelle camere.

E' vietato introdurre cibi o portate preconfezionate (pizze, cibi da rosticceria ecc.) estranei all'albergo.

Sono naturalmente esclusi dalla presente norma snack, merendine, ecc.

La colazione viene consumata nella sala colazione, situata in prossimità della Reception, o nel patio adiacente, quando le condizioni climatiche lo consentono.

Non è consentito agli ospiti dell'Hotel portare in luoghi diversi dalle apposite sale adibite al servizio (in camera o all'esterno della struttura) alimenti e bevande destinati alla colazione.

Ai fini della sicurezza igienico-alimentare è vietato ai clienti introdurre in camera alimenti o bevande non autorizzati dalla Direzione dell'Hotel.

## **Piscina**

La Piscina è aperta da maggio a settembre dalle 9.00 alle 20.00.

È possibile usufruire del servizio BAR dalle 9.30 alle 20.00.

Si prega di prendere visione del Regolamento esposto all'ingresso dell'area piscina.

## **Pulizia**

Le immondizie devono essere raccolte negli appositi sacchetti di raccolta ubicati nelle camere e nei bagni delle camere. Non è consentito lasciare rifiuti o altro nelle aree comuni.

## **Pulizia della camera**

Il servizio quotidiano di pulizia viene effettuato dalle 11.00 alle 14.00.

Dopo tale orario, qualora aveste bisogno di prodotti di cortesia, asciugamani o prodotti del minibar, vi preghiamo di contattare la Reception.

Nelle camere con il cartellino **“Do not disturb”** affisso fuori alla porta, non verrà prestato servizio.

Preghiamo gli ospiti di comunicare eventuali guasti o malfunzionamenti alla Reception, sarà nostra premura intervenire.

## **Responsabilità dell'Hotel**

La Direzione dell'Hotel non risponde dell'ammanco di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o rami o prodotti che rientrano nella natura delle piante, colpi di vento, danni o furti auto nella zona parcheggio e nell'area della struttura). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti.

## **Rumori & Riposo**

A qualunque ora, all'interno della struttura, devono essere evitati comportamenti, attività, giochi e uso di apparecchiature che provochino disturbo agli altri ospiti, soprattutto nelle fasce orarie 23.00 – 8.00 e 14.00 -16.00, orari in cui è previsto il riposo.

## **Servizio in camera**

Il servizio in camera è disponibile su richiesta durante gli orari/periodi di apertura del Ristorante e comporta un sovrapprezzo del 10% sull'ordinazione.

## **Sveglia telefonica**

Per motivi di operatività interna all'Hotel è possibile richiedere la sveglia telefonica a partire dalle 6.30.

Prima di tale orario il servizio non può essere garantito.

## **Tassa di soggiorno**

La tassa di soggiorno non è inclusa nella tariffa della camera, viene riscossa dall'Hotel per conto del Comune di Montalcino ed è applicata in base a quanto stabilito dal relativo Regolamento Comunale, il cui testo integrale è esposto in Reception.

L'importo è dovuto a persona a notte, fino a un massimo di 7 pernottamenti consecutivi. Sono esenti i bambini fino a 14 anni.

La tariffa applicata fino a € 100 a persona per notte è € 1,00; la tariffa applicata oltre € 100 e fino a € 250 a persona per notte è € 3,50; la tariffa applicata oltre € 250 a persona per notte è € 5,00.

## **Telefono**

Ciascuna camera è dotata di telefono, a fianco del quale trovate istruzioni di utilizzo e numeri utili.

Per le chiamate esterne, digitare lo 0 per prendere la linea. **Per chiamate internazionali rivolgersi alla Reception.**

## **Variazioni & Cancellazione**

Non è normalmente previsto rimborso per partenze anticipate o ritardi all'arrivo.

Preghiamo gli ospiti di comprendere che il periodo prenotato sarà addebitato interamente anche in caso di partenza anticipata.

In caso di malintesi al momento della prenotazione, o in caso di Overbooking, la Direzione si impegna a provvedere, quando possibile, a diversa sistemazione in camere o strutture equivalenti.

Penali: Nel caso di disdetta del contratto da parte del cliente prima dell'arrivo si applicano le seguenti clausole:

- In caso di prenotazione con cancellazione gratuita fino a 2 giorni prima dell'arrivo: saranno applicate le penali solo per disdette fatte pervenire nei 2 giorni precedenti l'arrivo. Eventuali caparre versate saranno comunque perse, salvo diversa decisione della Direzione.

- In caso di prenotazione con cancellazione gratuita fino a 14 giorni prima dell'arrivo: sarà addebitata la prima notte per disdetta tra i 14 e i 7 giorni precedenti l'arrivo, mentre sarà addebitato l'intero importo della prenotazione per disdetta nei 7 giorni precedenti l'arrivo. Eventuali caparre saranno perse, salvo diversa decisione della Direzione.

Fanno eccezione a queste regole le offerte speciali e particolari come le tariffe non rimborsabili e simili: per le quali si applicano diverse condizioni, ben specificate in fase di prenotazione.

**Se avete ulteriori domande o richieste, contattate il Ricevimento, sarà un piacere assistervi al fine di rendere la vostra esperienza più piacevole possibile.**

**Vi auguriamo un piacevole soggiorno con noi!**

## **IN CASO DI EMERGENZE**

### **Terremoto**

- 1) Se al momento del terremoto vi trovate all' INTERNO dell'edificio:
  - Mantenete la calma
  - Interrompete immediatamente ogni attività
  - Non precipitatevi fuori
  - Se siete nei corridoi o nel vano delle scale rientrate nella vostra stanza o in quella più vicina
  - Allontanatevi da porte e finestre con vetri o da armadi, perché cadendo potrebbero ferirvi
- 2) Se al momento del terremoto vi trovate FUORI dall'edificio:
  - Allontanatevi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirvi
  - Cercate un posto dove non avete nulla sopra di voi e se non lo trovate cercate riparo sotto qualcosa di sicuro, come una panchina
- 3) Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, raggiungete la zona di raccolta assegnata. All'ordine di evacuazione:
  - Tralasciate il recupero di oggetti personali
  - Seguite le indicazioni del responsabile incaricato per assicurare il rispetto delle precedenza
  - Seguite le vie d'esodo indicate
  - Camminate in modo sollecito, senza soste preordinate e senza spingere le altre persone
  - Attenetevi strettamente a quanto ordinato dal responsabile incaricato
  - **NON PRENDETE INIZIATIVE PERSONALI**
  - Raggiungete la zona di raccolta assegnata.

### **Incendio**

Il Si Montalcino Hotel & Restaurant è dotato di un sistema di allarme antincendio. Tutti i nostri dipendenti sono addestrati a gestire le situazioni di emergenza in modo rapido ed efficiente. I rilevatori di fumo sono installati in tutto l'Hotel e nelle camere. L'Hotel dispone anche di un sistema di allarme interno elettronico che monitora costantemente l'interno dell'intero edificio e passa automaticamente eventuali allarmi antincendio alla più vicina stazione dei vigili del fuoco.

- 1) Norme generali:
  - Prestate attenzione all'uso di accendini e sigarette
  - Non utilizzate l'acqua per spegnere un incendio di origine elettrica o che si sia propagato in prossimità di impianti sotto tensione, perché potreste prendere una forte scossa elettrica
  - Non usate acqua per spegnere incendi dovuti a combustione di liquidi infiammabili perché essi galleggiano sull'acqua e possono, quindi, propagare l'incendio.
- 2) In caso di incendio all' INTERNO della stanza:
  - Mantenete la calma
  - Avvisate la Reception con il telefono interno
  - Prendete conoscenza delle uscite del piano
  - Uscite subito dalla stanza chiudendo la porta in modo da frapporre fra voi e l'incendio una barriera
  - Avvisate le stanze vicine del pericolo, dando l'allarme a voce alta
  - Allontanatevi con calma, secondo quanto previsto dal piano di evacuazione
- 3) In caso di incendio FUORI dalla stanza
  - Avvisate la Reception dal telefono interno
  - Mantenete la calma

- Se non potete uscire dalla stanza, perché il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi, chiudete bene la porta e cercate di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
  - Aprite la finestra e, senza sporgervi troppo, chiedete soccorso
  - Se il fumo non vi fa respirare, filtrate l'aria attraverso il fazzoletto, preferibilmente bagnato, e sdraiatevi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto)
- 4) Se sentite l'ALLARME:
- Abbandonate l'edificio seguendo il percorso di esodo più vicino alla vostra stanza fino al punto di raccolta sito di fronte all'ingresso dell'Hotel
  - Non correte
  - Non utilizzate l'ascensore
  - Non tardate per raccogliere effetti personali
  - Non rientrate nell'edificio
- 5) Se gli ABITI che indossi prendono fuoco:
- Non correte perché alimentereste le fiamme
  - Rotolatevi sul pavimento, sulla strada, sul prato
  - Se un'altra persona prende fuoco, potete soffocare l'incendio con una coperta, un tappeto o simile.